

COLEGIUL NAȚIONAL

HOTĂRÂRE Nr. 127/15.04.2026

privind aprobarea Regulamentului de organizare al concursurilor și examenelor profesionale
privind Statutul personalului de cercetare și inovare

În temeiul:

- Art. 1(1), Art. 2 din Legea nr.556/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 4 (1), (10), (13) din Legea nr.556/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I, Art. 1, 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al IRRD 1989;
- Capitolul II, Art. 6 A, 1)d), (o) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al IRRD 1989;
- Capitolul II, Art. 6 B, 1), (b) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al IRRD 1989;
- Capitolul II, Art. 6 C, f); din Regulamentul de Organizare și Funcționare al IRRD 1989;

Colegiul Național adoptă prezenta,

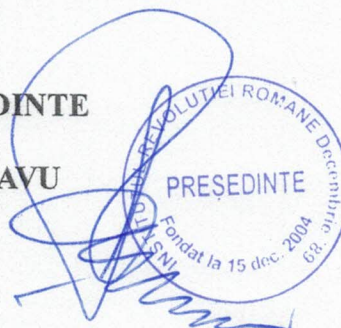
HOTĂRÂRE

Art. 1 - Se aprobă ”Regulamentul privind organizarea concursurilor și examenelor de promovare profesională în cadrul Serviciului Cercetare al Institutul Revoluției Române din Decembrie 1989”, propus de către Consiliul Științific prin adresa de înaintare cu Nr.6312/01.04.2026.

Art. 2 - Prin grija Secretarului General, prezenta se comunică Directorului General și Consiliului Științific.

PREȘEDINTE

Ioan SAVU





ANEXA I la Hotărârea 127/15.04.2026

Regulament privind organizarea concursurilor și examenelor de promovare profesională în cadrul Serviciului Cercetare din Institutul Revoluției Române din Decembrie 1989 (IRRD 1989)

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, Hotărârea Guvernului nr. 1568 din 4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, Hotărârea Guvernului nr. 1.569 din 4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare; Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Monitorul Oficial al României nr. 1078 din 8 noiembrie 2022; Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, Monitorul Oficial al României nr. 123 din 15 februarie 2017.

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1

(1) Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se face prin concurs sau examen de promovare, în limita posturilor vacante sau temporar vacante prevăzute în statul de funcții al IRRD 1989.

(2) În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen/concurs de promovare.

Art. 2

La concursul/examenul de promovare organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului.

Art. 3

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Art. 4

- (1) Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul/examenul de promovare pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului, de către Directorul Științific al IRRD 1989 și se supun aprobării Consiliului Științific al IRRD 1989;
- (2) Consiliul Științific al IRRD 1989 aprobă componența Comisiilor de concurs/examen de promovare și de soluționare a contestațiilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/10.06.2024.

Art. 5

- (1) În vederea ocupării unui post vacant sau temporar vacant, Directorul Științific al IRRD 1989 transmite Directorului General al IRRD 1989, cu acordul Consiliului Științific al IRRD 1989, propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului de promovare.
- (2) Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului de promovare și de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant trebuie să cuprindă următoarele:
 - a) denumirea postului vacant sau temporar vacant;
 - b) fișa de post corespunzătoare postului vacant sau temporar vacant întocmită și aprobată în condițiile legii;
 - c) tematica și bibliografia stabilită de Consiliul Științific al IRRD 1989;
 - e) tipul probelor de concurs: evaluarea dosarelor, proba scrisă, interviu după caz;
 - f) alte mențiuni referitoare la organizarea concursului sau la condițiile de participare.
- (3) Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări și articole de specialitate relevante pentru postul vacant sau temporar vacant pentru care se organizează concursul/examenul.
- (4) Tematica concursului/examenului de promovare se stabilește pe baza bibliografiei.
- (5) Directorul General al IRRD 1989 emite o decizie privind numirea Comisiei de concurs/examen de promovare, aprobarea bibliografiei și-a tematicii, precum și-a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL II
Acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții și posturi
a personalului de cercetare

Art. 6

Personalul de cercetare, cu studii superioare, se diferențiază pe grade profesionale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/10.06.2024, după cum urmează:

- (1) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:
 - a) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;
 - b) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;
- (2) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;
- (3) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;
- (4) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

Art. 7

- (1) Încadrarea pe funcții, posturi și grade profesionale a personalului de cercetare din IRRD 1989 se face prin concurs/examen de promovare, cu respectarea dispozițiilor legale aflate în vigoare.
- (2) Gradele profesionale de cercetare de ACS și CS sunt acordate prin decizie a Directorului General al IRRD 1989, în urma rezultatelor concursului.
- (3) Gradul profesional de cercetare de CS III este acordat prin decizie a Directorului General al IRRD 1989, în urma rezultatelor concursului/examenului de promovare, iar gradele profesionale de cercetare de CS II și CS I sunt acordate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării, în urma avizului Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare (CCCDI), prin respectarea prevederilor Anexei 31 (Comisia Istorie și Studii Culturale) din OMENCS nr. 6.129/2016 și, mai apoi, cu începere de la 1 octombrie 2026 din OMEC nr. 3.019/2025 în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (2) din Legea nr. 183/10.06.2024.
- (4) Dosarul ce conține documentele aferente concursului desfășurat pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, respectiv examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, se transmite în format fizic sau electronic către Autoritatea Națională pentru Cercetare (ANC) din cadrul Ministerului Educației și Cercetării în vederea analizei administrative, după finalizarea concursului/examenului, în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 183/10.06.2024.
- (5) Directorul General al IRRD 1989 emite decizia de încadrare în funcțiile de CS II și CS I în baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării privind conferirea calității de CS II și CS I.

Art. 8

În conformitate cu prevederile art. 23 alin (1) din Legea nr. 183/10.06.2024, condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post, respectiv la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional sunt următoarele:

- (1) pentru ACS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;

- (2) pentru CS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor;
- (3) pentru CS III: să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/10.06.2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/10.06.2024, pentru concurs;
- (4) pentru CS II, respectiv CS I: să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/10.06.2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) și (3) din Legea nr. 183/10.06.2024, după caz, pentru concurs, respectiv la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/10.06.2024, după caz, pentru examen.

Art. 9

- (1) Comisia de concurs pentru funcția și gradul profesional de ACS este formată din trei membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.
- (2) Comisia de concurs pentru funcția și gradul profesional de ACS, tematica și bibliografia sunt propuse Consiliului Științific al IRRD 1989 de către Directorul Științific al IRRD 1989. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției și gradului profesional de ACS, tematica și bibliografia sunt avizate de către Consiliul Științific al IRRD 1989, precum și rezultatul concursului.
- (3) Comisia de concurs pentru funcția și gradul profesional de CS, tematica și bibliografia sunt propuse Consiliului Științific al IRRD 1989 de către Directorul Științific al IRRD 1989. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției și gradului profesional de CS, tematica și bibliografia sunt avizate de către Consiliul Științific al IRRD 1989, precum și rezultatul concursului.
- (4) Comisiile de concurs/examen de promovare pentru funcția și gradul profesional de CS III, CS II și CS I, tematica și bibliografia sunt propuse Consiliului Științific al IRRD 1989 de către Directorul Științific al IRRD 1989. Comisiile de concurs/examen de promovare pentru ocuparea funcțiilor și gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I, tematica și bibliografia sunt avizate de către Consiliul Științific al IRRD 1989, precum și rezultatele concursurilor.
- (5) Comisia de concurs sau examen de promovare, după caz, pentru funcțiile și gradele profesionale de CS și CS III este formată din trei membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.
- (6) Comisia de concurs/examen de promovare pentru funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I este formată din cinci membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin trei membri sunt din afara IRRD 1989 și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.
- (7) Deciziile Comisiei de concurs/examen de promovare sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi/trei membri ai Comisiei.
- (8) Președintele Comisiei de concurs/examen de promovare este numit prin decizia Directorului General al IRRD 1989.
- (9) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile.
- (10) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează concurs/examen de promovare sau în domenii apropiate.
- (11) Deciziile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai Comisiei.
- (12) Membrii Comisiei de concurs/examen de promovare nu pot face parte din Comisia de

soluționare a contestațiilor.

(13) Lucrările Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin decizie a Directorului General al IRRD 1989.

Art. 10

(1) Dosarul de înscriere la concursul/examenul de promovare pentru ocuparea unui post de cercetare cuprinde obligatoriu următoarele:

- a) opis;
- b) cererea de înscriere la concurs/examen de promovare semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- c) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;
- d) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10) din Legea nr. 183/10.06.2024 completată și semnată de către candidat;
- f) copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
- g) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- h) documente care să ateste vechimea în muncă și specialitate;
- i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- j) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii trei ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea de cercetare prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/10.06.2024;
- k) Curriculum Vitae semnat de către candidat;
- l) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult trei luni anterior derulării examenului;
- m) certificatul de cazier judiciar;
- n) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

(2) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - m) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Art. 11

(1) Curriculum Vitae al candidatului include:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante trei realizări de la ultima promovare — maximum trei pagini.

(2) Dosarul de concurs/examen de promovare trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- a) lista a cel mult zece publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- b) lista cărților de autor și a volumelor editate;
- c) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal.

Art. 12

Dosarul de concurs/examen de promovare este depus de candidat în format fizic la sediul IRRD 1989 și electronic prin intermediul adresei de e-mail indicată de IRRD 1989.

Art. 13

Secretarul Comisiei de concurs/examen de promovare verifică dacă dosarul de concurs/examen de promovare este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs/examen de promovare este incomplet, secretarul Comisiei de concurs/examen de promovare solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs/examen de promovare până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs/examen de promovare.

Art. 14

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs/examen de promovare este certificată de către Comisia de concurs/examen de promovare.

Art. 15

(1) Concursul/examenul de promovare pentru ocuparea unui post de cercetare vacant sau temporal vacant în cadrul IRRD 1989 constă în îndeplinirea unor standarde minime proprii de cercetare ale IRRD 1989:

- a) publicarea de articole, studii, recenzii în domeniul istoriei recente (istoria comunismului, istoria Securității, problematica Anului 1989 și-a Revoluției Române din Decembrie 1989 etc.);
- b) participarea la conferințe științifice interne și internaționale, mese rotunde în domeniul de activitate/cercetare al IRRD 1989;
- c) activități de diseminare a rezultatelor cercetării științifice din cadrul IRRD 1989 în mass-media și în mediul academic/universitar.

(2) Concursul/examenul de promovare pentru ocuparea unui post de CS I și CS II constă în:

- a) evaluare de dosar în conformitate cu prevederile Anexei 31 (Comisia Istorie și Studii Culturale) din OMENCS nr. 6.129/2016 și, mai apoi, cu începere de la 1 octombrie 2026 din OMEC nr. 3.019/2025 - pondere 80%
 - b) interviu cu membrii Comisiei de concurs/examen de promovare axat pe perspectivele unor proiecte de cercetare științifică – pondere 20%.
- 3) Concursul/examenul de promovare pentru ocuparea unui post de CS III constă în:
- a) selecție și evaluare dosar – pondere 80%;
 - b) interviu din domeniul de specializare axat pe contribuțiile științifice cele mai recente și perspectivele unor proiecte de cercetare științifică – pondere 20%.
- 4) Concursul pentru ocuparea unui post de CS constă în:
- a) selecție și evaluare dosar – pondere 20%;
 - b) proba scrisă – pondere 50%;
 - c) interviu din domeniul de specializare – pondere 30%.
- 5) Concursul pentru ocuparea unui post de ACS constă în:
- a) proba scrisă – pondere 70%;
 - b) interviu din domeniul de specializare – pondere 30%.

Art. 16

- (1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către Comisia de concurs/examen de promovare;
- (2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen/concurs de promovare, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează Comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul Comisiei de concurs/examen de promovare;
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia;
- (4) Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al Comisiei;
- (5) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- (6) Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific al IRRD 1989 care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis;
- (7) Raportul Comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul Științific al IRRD 1989 către Directorul General al IRRD 1989, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

CAPITOLUL III Publicitatea concursului

Art. 17

- (1) Concursul/examenul se anunță public, prin afișare la sediul și pe site-ul IRRD 1989 (www.institutulrevoluției.ro) și prin publicarea pe www.posturi.gov.ro.
- (2) Înscrierea la concurs/examen de promovare se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.
- (3) Anunțul afișat pe pagina proprie de internet va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:
 - a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs/examen de promovare: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
 - b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
 - c) calendarul concursului;
 - d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
 - e) descrierea procedurii de concurs;
 - f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
 - g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
 - h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;
 - i) locul, dat și ora desfășurării concursului/examenului de promovare și datele de contact ale secretarului Comisiei de concurs/examen de promovare;
- (4) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul instituției se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, propunerea de dezvoltare a carierei științifice, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului,

pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare, precum și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL IV

Dispoziții privind desfășurarea concursului/examenului

Art. 18

(1) Concursul/examenul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă, după caz, în trei etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) proba interviu.

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Art. 19

(1) În vederea participării la concurs/examen de promovare, candidații depun dosarul de concurs în termenul precizat în anunțul de concurs/examen de promovare.

(2) În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului/examenului de promovare pentru ocuparea unui post vacant sau a unui post temporar vacant, Comisia de concurs/examen de promovare are obligația de a selecta dosarele de concurs/examen de promovare pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

(3) După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul Comisiei de concurs/examen de promovare, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet a IRRD 1989, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 19 alin. (2).

(4) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări din tematica postului scos la concurs/examen de promovare.

(5) Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

(6) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și-a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

(7) Pentru candidații la ocuparea aceluiași post, subiectele sunt identice în cadrul aceluiași concurs/examen, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii.

(8) Comisia de concurs/examen de promovare stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă.

(9) Pe baza propunerilor membrilor Comisiei de concurs/examen de promovare, Comisia întocmește minimum două seturi de subiecte care vor fi prezentate candidaților.

(10) Membrii Comisiei de concurs/examen de promovare răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

(11) Seturile de subiecte se semnează de toți membrii Comisiei de concurs/examen de promovare și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila IRRD 1989.

(12) Comisia de concurs/examen de promovare stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului/examenului de promovare.

(13) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

(14) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii Comisiei de concurs/examen de promovare sau de persoanele care asigură supravegherea.

(15) Durata probei scrise se stabilește de Comisia de concurs/examen de promovare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși trei ore.

(16) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, Comisia de concurs/examen de promovare prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

(17) După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor Comisiei de concurs/examen de promovare, precum și a persoanelor care asigură secretariatul Comisiei de concurs/examen de promovare, respectiv supravegherea desfășurării probei.

(18) În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

(19) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. 18 atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs/examen de promovare, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea „anulat” pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

(20) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de IRRD 1989, purtând ștampila acestuia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila IRRD 1989, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

(21) Candidatul are obligația de a preda Comisiei de concurs/examen de promovare lucrarea scrisă la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Art. 20

(1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

(2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de Comisia de concurs/examen de promovare în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de post;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) inițiativă și creativitate.

- (3) Pentru posturile de conducere planul de interviu include și elemente referitoare la:
 - a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
 - b) exercitarea controlului decizional;
 - c) capacitatea managerială.
- (4) Interviul din domeniul de specializare se susține într-un termen de maximum trei zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, după caz.
- (5) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.
- (5) Fiecare membru al Comisiei de concurs/examen de promovare poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.
- (6) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul Comisiei de concurs/examen de promovare, și se semnează de către membrii acesteia și de candidat.

Art. 21

- (1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:
 - a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;
 - b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
 - c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;
 - d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final de cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;
- (2) În cazul concursului/examenului de promovare pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:
 - a) după analiza dosarului de concurs/examen de promovare, fiecare membru al comisiei de concurs/examen de promovare acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Fiecare membru al comisiei de concurs/examen de promovare analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs/examen de promovare reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;
 - b) în cazul în care concursul/examenul de promovare include și o probă de interviu stabilită prin regulamentul propriu de concurs, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);
 - c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.
- (3) Pentru concursurile aferente posturilor de CS II și CS I se aplică punctajele prevăzute în Anexa 31 (Comisia Istorie și Studii Culturale) din OMENCS nr. 6.129/2016 și și, mai apoi, cu începere de la 1 octombrie 2026 din OMEC nr. 3.019/2025.
- (3) Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant.

- (4) Lucrările de la proba scrisă, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant, se corectează sigilate.
- (5) Punctajele se acordă de către fiecare membru al Comisiei de concurs/examen în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.
- (6) Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea „anulat” se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.
- (7) În situația în care pentru o lucrare se înregistrează diferențe mai mari de zece puncte între punctajele acordate de membrii Comisiei de concurs/examen, lucrarea se recorectează de către toți membrii acesteia. Procedura recorectării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de zece puncte între punctajele acordate de membrii Comisiei de concurs/examen.
- (8) Se interzice desigilarea lucrărilor anterior recorectării.

Art. 22

- (1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele concursului.
- (2) Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii Comisiei de concurs/examen de promovare.
- (3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a IRRD 1989, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- (4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
- (5) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia Comisia de concurs/examen de promovare va decide asupra candidatului câștigător.
- (6) Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.

Art. 23

- (1) După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de două zile lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- (2) În situația contestațiilor formulate fața de rezultatul selecției dosarelor, Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- (3) În situația contestațiilor formulate fața de rezultatul probei scrise sau a interviului, Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- (4) Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv punctajul final acordat de Comisia de concurs, în situația în care:
- a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate fața de rezultatul selecției dosarelor;
 - b) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă, punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;
 - c) în urma contestației se realizează un nou clasament al punctajului candidaților, menționându-se pentru fiecare dintre aceștia „admis” sau „respins”.
- (5) Contestația va fi respinsă în următoarele situații:
- a) candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs;
 - b) punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;
- (6) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul și pe pagina de internet a IRRD 1989 imediat după soluționarea contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.
- (7) Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al Comisiei.
- (8) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific al IRRD 1989 care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.
- (9) Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 24

- (1) IRRD 1989 pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de Comisia de concurs/examen de promovare, respectiv de Comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu respectarea confidențialității datelor care fac referire la ceilalți candidați, inclusiv a datelor cu caracter personal, potrivit legii.
- (2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) documentele elaborate de Comisia de concurs/examen de promovare, respectiv de Comisia de soluționare a contestațiilor, care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.
- (3) Orice candidat își poate consulta, la solicitarea sa, lucrarea scrisă individuală redactată în cadrul probei scrise a concursului/examenului de promovare, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului Comisiei de concurs/examen de promovare.

Art. 25

- (1) Pe site-ul IRRD 1989 se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului/examenului de promovare, următoarele informații:
- a) Curriculum Vitae;
 - b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale IRRD 1989, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă și fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale IRRD 1989, după caz;
 - c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor.

CAPITOLUL V

Suspendarea, amânarea și reluarea concursului/examenului de promovare. Prezentarea la post

Art. 26

(1) În cazul în care, de la data anunțării concursului/examenului de promovare și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, Directorul General al IRRD 1989 este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului de promovare, va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către Directorul General al IRRD 1989, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale. Sesizarea poate fi făcută de către membrii Comisiei de concurs/examen de promovare ori ai Comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată. În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

(3) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

- a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;
- b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

(4) În situația constatării necesității amânării concursului, IRRD 1989 are obligația:

- a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;
- b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

(5) Candidaturile înregistrate la concursul/examenul de promovare a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs/examen de promovare la noile date.

Art. 27

(1) Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de trei zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

(3) În cazul admiterii la concursul/examenul de promovare pentru ocuparea unui post temporar vacant, contractul de muncă se încheie pe perioada absenței titularului postului.

(4) În cazul neprezentării la post la termenul stabilit la alin. (1) și în lipsa unei înștiințări potrivit alin. (2), postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul Științific al IRRD 1989 la data de 31 martie 2026.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Colegiul Național al IRRD 1989 la data de 15 aprilie 2026.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 15 aprilie 2026

Director General
Gheorghe PASTOR

